

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL LATINA

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA E/O COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO, GEOMETRA - AREA DEGLI ASSISTENTI.**



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA E/O COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO, GEOMETRA – AREA DEGLI ASSISTENTI.**

In esecuzione della Deliberazione n. 403 del 27/03/2023, è indetto Avviso Pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta e/o colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 7 posti di Assistente Tecnico, Geometra per le esigenze dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LATINA.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione, la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994, dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2021, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dalle disposizioni della Regione Lazio contenute nella Determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G19061 del 30.12.2022 in tema di attuazione dell'art. 30 della L. Regionale n. 14 dell'11.08.2021 Area Comparto Sanità.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 36 del D.P.R. n. 220/2001, ovvero:

**REQUISITI GENERALI:**

1. Essere in possesso della Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero si trovi nelle condizioni ex art. 7 L. 97/2013.
2. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. Essere titolare dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato attivo.
4. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI:**

1. Diploma di istruzione secondaria di II grado di Geometra ovvero titolo equipollente;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato; per i titoli conseguiti all'estero è necessario indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, ovvero gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio;

**Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**



È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA.

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, secondo le modalità di seguito indicate, entro il termine del 30° (trentesimo) giorno a partire dall'apertura della procedura telematica che avverrà il primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. Lazio.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.L.; pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

**PER PARTECIPARE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

**<https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/>, come sopra indicato.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. Lazio del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione



aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Si consiglia di effettuare la registrazione al portale e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, in quanto non potrà essere assicurato il servizio di assistenza tecnica per la risoluzione di problemi informatici a ridosso dei termini di scadenza.**

#### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente, il proprio personale indirizzo di PEC. Non sarà ritenuta valida l'indicazione di casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato ovvero PEC aziendale.
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che risultano spuntate in verde man mano che vengono compilate, con il numero delle dichiarazioni rese riportate lateralmente.

Le dichiarazioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando sul tasto: **"Conferma ed invio"**.

**Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.**

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato **deve inserire la data di compilazione della domanda**).



- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ovvero necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti ex art. 7 legge 97/2013 che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari** di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, **se conseguito all'estero**;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio **conseguiti all'estero** (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate alla data di scadenza del bando.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltrato informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.





L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza della selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE'**.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il **"ritiro"** della domanda inviata che perde di validità.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI – VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI



Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima del conferimento dell'incarico. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina. È fatta salva la verifica anche successiva dell'accertamento dei requisiti, la cui carenza potrà comportare la decadenza dall'incarico, se già conferito.

**Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda in fase di compilazione ed invio telematico sono rese quali autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. Le dichiarazioni accertate come non veritiere determineranno l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.

L'**ESCLUSIONE** è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, ivi inclusa la presentazione della domanda con modalità difformi da quelle qui previste, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

L'esclusione è altresì determinata dalla mancata presentazione di documenti che devono essere **necessariamente** allegati alla domanda di partecipazione, ed in particolare:

- a. documenti comprovanti i requisiti ex art. 7 legge 97/2013 **per i soli cittadini non italiani e non comunitari** (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, **se conseguito all'estero**;

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici".

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti all'Area degli Assistenti dello stesso profilo di quello messo a bando e da un segretario, secondo quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA e/o COLLOQUIO:  
PUNTEGGI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**



La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, dispone di 80 punti che, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e secondo le disposizioni di Regione Lazio di cui alla determinazione G19061 del 30/12/2022, sono così ripartiti:

- Titoli: 30 punti
- Eventuale prova scritta: 30 punti  
**Il superamento dell'eventuale prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.**
- Eventuale prova colloquio: 20 punti  
**Il superamento dell'eventuale prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.**

➤ **Criteri di valutazione dei titoli:**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti, come disposto da Determinazione Regione Lazio G19061 del 30/12/2022, fra le seguenti categorie:

- **Titoli di carriera: max punti 15,00**

Tipologia di servizio – Punti		Criterio
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Aziende SSN o Enti Artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PP.AA., ovvero servizi equiparati (militare/civile)	1,2	per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati, accreditati	0,3	per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati	0,6	per anno su 36 ore/sett.

- **Titoli accademici e di studio: max punti 5,00**

Tipologia di titoli accademici e di studio - Punti		Criterio
Laurea di II liv./magistrale vecchio ordinamento/specialistica attinente al profilo	1,5	Cad.
Dottorato di Ricerca (attinente al profilo)	2	Cad.
Altra laurea attinente al profilo	0,75	Cad.
Master di primo livello (attinente al profilo)	0,75	Cad.
Master di secondo livello (attinente al profilo)	1	Cad.

- **Pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3,00**

Tipologia di pubblicazioni e titoli scientifici - Punti		Criterio
Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome)	0,4	Cad.
Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione)	0,2	Cad.
Abstracts attinenti	0,2	Cad.



Tipologia di pubblicazioni e titoli scientifici - Punti		Criterio
Monografie o Capitoli di libro: (unico autore, attinente al profilo)	0,4	Cad.

• **Curriculum formativo e professionale: max punti 7,00**

Curriculum Formativo e professionale – Punti		Criterio
Servizio svolto nel profilo a concorso presso strutture pubbliche/private/accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co/co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa	0,5	per anno su 36 ore/sett.
Attività professionale e di studio/borse di studio/attività di ricerca (attinente al profilo)	0,2	Cad.
Attività di docenza (attinente al profilo)	0,3	Cad.
Corsi di perfezionamento universitario (attinente al profilo)	0,15	Cad.
Altri titoli abilitanti non requisito di accesso (attinente al profilo)	2	Cad.
Partecipazione a corsi e convegni come relatore (attinente al profilo)	0,1	Cad.
Corsi di Formazione max 20 ore (attinente al profilo)	0,01	Cad.
Corsi di formazione da 21 a 60 ore (attinente al profilo)	0,015	Cad.
Corsi di formazione oltre la 60 ore (attinente al profilo)	0,03	Cad.

L'Amministrazione potrà disporre che, oltre alla valutazione per titoli, sia espletata anche una eventuale prova scritta e/o colloquio.

L'eventuale convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta e/o colloquio, se prevista, ed il relativo calendario, verranno resi noti **almeno 20 (venti) giorni prima** mediante pubblicazione di apposito Avviso nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it), con indicazione della data e del luogo della prova con valore di notifica a tutti gli effetti.

Parimenti, ogni altra comunicazione relativa alla procedura verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale della Asl di Latina, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna altra comunicazione ai candidati.

**Il giorno di convocazione** per l'eventuale prova scritta e/o colloquio il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione:**

1. **il documento di riconoscimento in corso di validità** (lo stesso indicato nella domanda di partecipazione);
2. **eventuale autocertificazione Covid-19 prevista dal nuovo protocollo del Ministero della Salute per lo svolgimento dei concorsi pubblici, il cui modello verrà reso disponibile nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) nell'ipotesi in cui si proceda alla prova scritta e/o colloquio;**
3. **Eventuali dispositivi di protezione facciale.**



**L'eventuale prova scritta e/o colloquio** tenderà ad accertare la capacità tecnica professionale del candidato per l'espletamento delle funzioni di Assistente Tecnico, Geometra e verterà su materie inerenti il profilo professionale messo a bando e ad elementi di informatica e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

La mancata presentazione all'eventuale prova scritta e/o colloquio, per qualsiasi motivo, alla data ed ora stabilita, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura selettiva.

### GRADUATORIA

La Graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La Graduatoria di merito sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi".

La Graduatoria finale - a valenza regionale - rimane efficace a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, secondo le disposizioni vigenti nazionali e regionali per quanto compatibili.

La Graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre Aziende del S.S.R. fermo restando la verifica della coerenza e del rispetto del Piano del Fabbisogno approvato dalla regione, dei vincoli economico-finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali.

Le assunzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria, sono sempre subordinate alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del Fabbisogno e della compatibilità economico - finanziaria.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la stipula del contratto di lavoro, ovvero per l'immissione in servizio, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

I candidati idonei saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni personali (**dati**) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/> (**sito**) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (**candidato**) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà di partecipare ad una delle procedure selettive (**selezione**) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)



- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA**

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (**domanda**) indirizzata all'ASL di latina.

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

**Dati anagrafici:** hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenza nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

**Dati di contatto:** sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

**Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti:** il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

**Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive:** il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

**Dati comprovanti il possesso a riserve:** se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.



**Dati comprovanti il possesso di preferenze:** se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenza nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

**Dati relativi ai titoli di studio e di servizio:** in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e congressi a cui ha partecipato il candidato come uditor o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

#### **ALTRI DATI TRATTATI**

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

#### **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Latina, con sede in Via P. L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 - Latina. Il titolare del trattamento ricorre alla società **Giada Progetti S.r.l.** Piazza V. Emanuele II, 29 - 31053 - Pieve di Soligo (TV) ([privacy@giadaprogetti.it](mailto:privacy@giadaprogetti.it)) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.





Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: [direzionegenerale@ausl.latina.it](mailto:direzionegenerale@ausl.latina.it)  
[privacy@ausl.latina.it](mailto:privacy@ausl.latina.it)

#### **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it)

#### **DESTINATARI DEI DATI**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

#### **LUOGO DEL TRATTAMENTO**

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

#### **I DIRITTI DELL'UTENTE**

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.





- Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.
- Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

### **TUTELA DEI DATI**

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

### **MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati utilmente posizionati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per il conferimento incarico, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente per tempo, ove applicabile, ha carattere di esclusività.

L'immissione in servizio resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.



L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'U.O.C. Reclutamento del Personale dell'ASL di Latina, contattando i seguenti numeri telefonici: 0773/6553481 oppure 0773/6553428, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito Internet Aziendale [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) – Sezione "Avvisi e Concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non specificamente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia.

La Asl di Latina si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

**II DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Cavalli**